

NORSK RADONFORENING - VEDTEKTER

§ 1 Navn, etablering og juridisk person

Foreningens navn er Norsk Radonforening (NRF) og foreningen ble stiftet 7. april 2010. Foreningen er selveiende og en frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

§ 2 Formål

Foreningens formål er å ivareta medlemmenes felles interesser og å fremme samarbeid og kompetanse innenfor radon som fagområde.

§ 3 Medlemskap og opptaksbetingelser

Som medlemmer kan opptas offentlige etater og private firmaer hvor tjenester og leveranser innenfor radonsikring er en del av bedriftens virksomhet.

Styret kan innvilge enkeltpersoner et assosiert medlemskap dersom styret mener dette tjener foreningens interesse. Assosiert personlig medlemskap gir ikke stemmerett på foreningens generalforsamling.

Søknad om medlemskap sendes skriftlig til styret som vurderer hvorvidt søker tilfredsstillende vilkårene for medlemskap i henhold til herværende vedtekter.

Det er en forutsetning at medlemmer utfører sin virksomhet i tråd med offentlig lover, regelverk og foreningens standard for god kvalitet.

Styret har myndighet til å ekskludere et medlem, etter 2 varsler, hvis det mener at den aktiviteten som utføres, strider mot foreningens målsetning og standard for god kvalitet.

§ 5 Kontingent

Medlemskontingent fastsettes av årsmøtet. Kontingent betales forskuddsvis.

Medlemmer tilsendes faktura for innbetaling av kontingent umiddelbart etter at denne er fastsatt av årsmøte.

Unnlatt betaling ved forfall kan medføre ekskludering fra foreningen. Ekskluderte medlemmer kan ikke opptas i foreningen igjen før skyldig kontingent er betalt.

Bedrifter kan søke styret om å få godkjent redusert kontingent. Normalt innvilges 50 % rabatt for mindre bedrifter og for første medlems år til en bedrift.

§ 6 Styret

Foreningens styre skal bestå av totalt 5 medlemmer, styreleder, nestleder og 3 styremedlemmer. I tillegg kan det velges 2 varamedlemmer med møterett.

Hvert enkelt av styrets medlemmer og varamedlemmer velges for 2 år om gangen. Valget skjer ved alminnelig stemmeflertall på årsmøte.

Styret, som leder foreningens virksomhet, tiltrer umiddelbart etter valget. Styret er beslutningsdyktig med 3 av medlemmene fremmøtt. Styreleder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

§ 7 Styrets plikter og godtgjørelse

Møtene ledes av styreleder og ved dennes forfall av nestleder.

Styret er ansvarlig for administrative oppgaver samt å innkassere kontingenten og føre regnskap over foreningens midler. Styret kan engasjere eget sekretariat for delegering av oppgaver.

Styremedlemmer kan motta godtgjørelse for sitt arbeid samt refusjon for faktiske utgifter. Utgifter til godtgjørelse og refusjon for faktiske utgifter skal fremgå av budsjett og regnskap og godkjennes av årsmøtet.

Styret så vel som hvert medlem skal opptre med diskresjon utad med hensyn til forhold det er blitt kjent med som tillitsvalgt.

Styret gjennom leder skal representere foreningen utad hvis ikke annet er bestemt.

§ 8 Årsmøte/ Generalforsamling

Ordinært årsmøte holdes hvert år i andre uken i februar. Finner styret at det av særlige grunner er nødvendig, kan tidspunktet forskyves.

8.1 Innkallelse og tidsfrister

Innkalling til årsmøte sendes medlemmene eller kunngjøres med minst 6 ukers varsel. Forslag som skal behandles på årsmøte må fremsettes styret senest 4 uker i forkant. Forslagene sendes medlemmene sammen med årsberetning, regnskap og agenda senest 2 uker før årsmøte avholdes.

Årsmøte er beslutningsdyktig når minst ¼ del av stemmeberettigede er representert. Såfremt årsmøte ikke er beslutningsdyktig, innkalles innen en måned til nytt årsmøte som er beslutningsdyktig uavhengig av antall fremmøtte.

Ekstraordinært årsmøte kan sammenkalles med 14 dagers varsel når styret finner det nødvendig eller når minst 10 av medlemmene krever det.

8.2 Adgang og fullmakter

Alle medlemmer har adgang til årsmøte. Årsmøte kan invitere andre personer og /eller media til å være tilstede.

Et medlem kan være representert på årsmøte ved skriftlig fullmakt. Slik fullmakt kan bare gis til et annet medlem.

8.3 Møteledelse og protokoll

Årsmøtet ledes av en møteleder som velges av forsamlingen. Det velges referent og 2 representanter til å underskrive protokollen.

8.4 Stemmerett og krav til vedtak

Private bedrifter og offentlige etater har stemmerett.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter.

Med mindre annet er bestemt skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

I tilfelle stemmelikhet gjennomføres omvalg.

Endring av vedtektene krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Årsmøtet fastsetter tidspunktet for når disse skal tre i kraft.

8.5 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet kan ikke gjøre vedtak i andre saker enn de som er nevnt i innkallingen,

Årsmøtet skal behandle

- a) Årsregnskap og budsjett
- b) Styrets årsmelding
- c) Medlemskontingent
- d) Revisjonshonorar
- e) Innmeldte saker

f) Valg

Årsmøtet skal tilstrebe at valgene gir kontinuitet.

§ 9 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller minst **10** av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Det innkalles med minst 14 dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§ 10 Oppløsning (§ 10 kan ikke endres)

Oppløsning av NRF kan bare behandles på ordinært årsmøte, og skal bekreftes på et ekstraordinært årsmøte 3 mnd. etterpå. Oppløsning må vedtas med minst 2/3 flertall på begge møtene.

Sammenslutning med andre foreninger anses ikke som oppløsning av NRF. Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring, jfr. § 8.